



기업뱅킹 사용 설명서

KEB Hanabank corporate Banking User Manual

외환/수출입

EZ송금 > 해외송금 > 대량송금신청

해외송금 > 대량송금신청

Step 1. 파일 업로드를 통해 해외대량송금신청이 가능합니다.

대량송금신청

1. 송금신청

2

3

1

MX ⓘ

MT ⓘ

한 번에 최대 100건까지 거래 영업점으로 해외 송금 신청을 할 수 있습니다.

송금인

2

성명

영문명 등록/변경 안내 ⓘ

상세주소

영문주소

거리명

도시명

3

파일등록

4

미실행 등록건 가져오기

파일선택

파일찾기

파일작성방법안내

양식다운로드

송금사유 설명

- [양식다운로드]를 클릭하여 엑셀양식을 받으신 후 이용하시면 편리하게 사용할 수 있습니다.
- 파일작성시 전문종류(MT/MX)에 맞는 엑셀양식파일을 이용해 주시기 바랍니다.
- 이메일 해킹을 통한 해외송금사기 급증에 따라 변경된 계좌로 송금 시 사전 유선통화 확인 및 각별한 주의를 요합니다.

대량 송금명

파일명

상세설명

1. 파일 업로드 양식을 MX와 MT 중 선택 가능합니다. 실제 송금은 MX로 변환되어 진행됩니다.
2. 송금인정보는 영업점을 통해 등록되어 있어야 합니다.
3. 파일등록방식인 경우 파일 찾기 버튼을 눌러 작성하신 엑셀 양식을 업로드 합니다 (파일 작성시 전문 종류(MX/MT)에 맞는 엑셀양식파일을 이용해 주시기 바랍니다.)
4. 파일 업로드 후 실행되지 않은 내역은 미실행등록건에 저장됩니다.

해외송금 > 대량송금신청

Step 1. 파일 업로드를 통해 해외대량송금신청이 가능합니다.

파일등록

미실행 등록건 가져오기

파일선택

파일찾기

파일작성방법안내

양식다운로드

송금사유 설명

- [양식다운로드]를 클릭하여 엑셀양식을 받으신 후 이용하시면 편리하게 사용할 수 있습니다.
- 파일작성시 전문종류(MT/MX)에 맞는 엑셀양식파일을 이용해 주시기 바랍니다.
- 이메일 해킹을 통한 해외송금사기 급증에 따라 변경된 계좌로 송금 시 사전 유선통화 확인 및 각별한 주의를 요합니다.

대량 송금명

파일명 HNB_해외대량송금_KO_MT_김

송금정보목록

웹접근성 그리드 사용안내

엑셀다운

그리드인쇄

No	<input type="checkbox"/> 선택	* 송금통화	* 송금금액	* 수취인명	* 수취인주소1	수취인주소2	수취인주소3	수취인이메일1	수취인이메일2
1	<input checked="" type="checkbox"/>	USD	45,000.00	DEF CO.,LTD	4 CHASE METR	BROOKLYN NY	U. S. A.		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	JPY	1,000,000	ABC CO.,LTD	105-1 SINAKAG	JAPAN			
3	<input type="checkbox"/>	EUR	50,000.00	GHI CO.,LTD	ABCDEFGH	FRANCE			
4	<input type="checkbox"/>	CAD	3,200.00	JKL CO.,LTD	HIJKLMN	DLKFJALDJF	CANADA		

삭제

2

등록

상세설명

1. 등록된 송금신청내역 중 실제 실행 신청할 항목을 선택합니다.
2. 송금정보목록을 확인하신 후 등록버튼을 클릭합니다.

해외송금 > 대량송금신청

Step 2. 송금신청내용확인 및 출금정보를 입력합니다.

1

2. 실행

3

1 대량송금정보

대량 송금명	HNB_해외대량송금_KO__	건수	건
등록일시	2024-08-16 16:36:00		

2 출금계좌 및 수수료정보

*출금금액은 송금하실 외화금액 기준으로 입력하시기 바랍니다.

구분	송금통화	송금건수	송금금액	계좌번호	비밀번호
송금금액	USD	2 건	1,333.00	계좌선택	숫자 4자리
	JPY	1 건	1,000,000	계좌선택	숫자 4자리
	CNY	1 건	100,000.00	계좌선택	숫자 4자리
	CAD	1 건	111.00	계좌선택	숫자 4자리

3 수수료 납부계좌

송금금액 출금계좌

별도지정

상세설명

1. 등록된 대량송금파일정보를 확인합니다.
2. 송금통화별 출금계좌를 선택하고 비밀번호를 입력합니다.
3. 수수료 납부 계좌를 선택합니다

해외송금 > 대량송금신청

Step 3. 송금신청 영업점 선택 및 송금 신청내역을 확인합니다.

1 송금신청 영업점 외환거래점등록

2 송금신청 내역

No	금통화	송금금액	수취인	수취인주소1	수취인주소2	수취인주소3	수취인이메일1	수취인이메일2
1	USD	1,111.00				U. S. A.		
2	JPY	1,000,000						
3	USD	222.00						
4	CAD	111.00						
5	CNY	100,000.00						

3

상세설명

1. 송금신청 영업점을 선택합니다.
송금신청 영업점에서 신청 내용 확인 후 최종 송금 처리가 완료 됩니다.
2. 파일로 등록한 송금신청내역을 확인합니다.
3. 확인버튼을 누르면 다음 단계로 이동합니다.

해외송금 > 대량송금신청

Step 4. 송금신청내용확인 및 출금정보를 입력합니다.

1. [대량송금] 총 송금건수 : 100 건

2. 수수료 발생 동의

동의함

미화지폐로 입금한 외화예금에서 7일 이내에 지폐입금분을 인출하여 송금하는 경우 해당지폐 인출 금액의 1.5%에 해당하는 현찰수수료가 발생합니다.

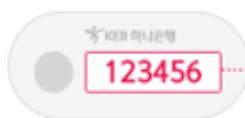
무역대금 송금거래 확인사항

동의함

본인은 주식회사 하나은행과 무역대금 송금거래를 함에 있어 위에 작성한 내용이 사실임을 확인하며, 제출서류에 허위사실 또는 업무처리와 관련한 위법 사항이 발견될 경우에는 법적책임을 지게 될 수 있음을 인지하였습니다.

OTP 비밀번호 입력

OTP 비밀번호



OTP화면에 표시된 6자리 숫자를 입력하여 주십시오.
예시)123456

- 이용일자에 관계없이 OTP 비밀번호 입력 오류가 연속하여 10회 누적될 경우 서비스가 제한됩니다.
- OTP 비밀번호는 모든 항목을 입력하신 후 마지막으로 입력하시기 바랍니다.
- OTP는 정당한 전자금융거래시에만 사용하셔야 하며 비밀번호를 발생시킨 후 가급적 즉시 입력하시기 바랍니다.

3

송금실행

취소

상세설명

1. 파일로 등록한 신청 건수를 다시 한번 확인합니다.
2. 외화출금계좌에 미화 현찰이 있는 경우 현찰수수료가 발생할 수 있으므로 해당 내용을 확인한 후 동의함에 체크합니다. 무역 대금 송금 거래 확인 사항을 확인한 후 동의함에 체크합니다.
3. OTP비밀번호를 입력 후 확인버튼을 누르면 인증서 암호입력 창이 생성됩니다.

Step 5. 송금신청이 완료되었습니다.

Home > 외환/수출입 > EZ송금 > 해외송금 > 대량송금신청

대량송금신청

1 2 3. 완료



해외대량송금신청이 완료되었습니다.

송금 결과를 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

주의 : 환율 적용 및 송금금액/수수료 계좌출금은 영업점에서 송금처리가 완료되는 시점에 출금되오니 유의하여 주시기 바랍니다.
송금신청결과조회에서 영업점에서 처리한 외화송금의 영수증과 전문사본을 출력할 수 있습니다.



상세설명

1. 송금신청결과조회에서 상태를 확인합니다. 신청서가 정상적으로 접수되었는지 확인합니다.
2. 계속 신청서를 작성하는 경우 계속 송금버튼을 클릭합니다.
3. 증빙서류 제출을 원하시면 증빙서류제출 버튼을 클릭합니다.
(EZ송금>보낼송금 증빙서류제출 경로에서 증빙서류 제출 가능합니다)

THANK YOU